CONSIGLIO
DELL'ORDINE
NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	1358
Data di Arrivo		Data di Partenza	07/05/2014
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

1

Alla c.a.	Ai Sigg. Presidenti degli Ordini Territoriali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
e_mail	
Sede	LORO SEDI
Alla c.a	A tutti gli Iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
E p. c. .	Ai Sigg. Consiglieri Nazionali
e_mail	
Sede	LORO SEDI
E p. c. .	Dott. Giancarlo Quaglia
e_mail	
Sede	LORO SEDI

Circolare	*Codice Atto*		*Numero*	*Anno*	*Autore*	*Estensore*
	AAIE	AA5A8	*31*	*2014*	*RZ*	*bb*

Oggetto:	***Procedura rinnovo certificato elettronico qualificato "smart card"- II parte.***

Egregi Colleghi e Colleghe,

facendo seguito alla circolare n.27/2014 si precisa che la data di scadenza riportata sul retro della smart card si riferisce alla validità della tessera di riconoscimento (sei anni dalla data di rilascio) mentre, per quanto concerne la validità del certificato elettronico qualificato, questa è di 36 mesi dalla data di emissione della tessera di riconoscimento.

La data di scadenza dei certificati è perciò desumibile in quanto cade tre anni prima della scadenza della smart card.

A titolo d'esempio:

se una smart card riporta sul retro la data di scadenza del 1 gennaio 2018, i suoi certificati scadranno il 1 gennaio 2015.

Inoltre, ad integrazione della procedura di richiesta di rinnovo già descritta nella circolare 27/2014, si evidenzia come si debba procedere al rinnovo almeno 15 gg prima della scadenza effettiva del certificato, da effettuarsi sempre accedendo al SIDAF nella propria area riservata (http://www.conafonline.it).

Dopo il punto 7) della circolare 27/2014 , una volta ricevuta l'e-mail di conferma dell'accettazione, si procede (accedendo di nuovo al Sidaf (http://www.conafonline.it)) all'ultima fase di rinnovo che avviene totalmente in locale ovvero sul proprio pc (vedasi vademecum in allegato).

Si precisa che la procedura di rinnovo del certificato garantisce la validità dello stesso per altri 36 mesi dalla data del rinnovo.

L'intera procedura è da applicarsi anche per il rinnovo dei certificati elettronici della token key.

Per eventuali informazioni è disponibile l'help desk del SIDAF (conaf@namirial.com).

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Barbara Bruni (serviziocomunicazione@conaf.it)

Il coordinamento delle attività per il Consiglio Nazionale è presso l'ufficio di presidenza nella figura della Vicepresidente dottoressa Rosanna Zari.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Andrea Sisti, dottore agronomo

Si allega alla presente nuovo vademecum 2.0

VADEMECUM 2.0

PROCEDURA DI RINNOVO CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE

1. Installe e/o aggiornare il software di Firma Digitale "FirmaCerta" (per i possessori di Token USB aggiornare il software all'interno della chiavetta);
2. Aprire il software **"FirmaCerta"** e cliccare su **Strumenti →Rinnovo Certificati** (fig. 1);

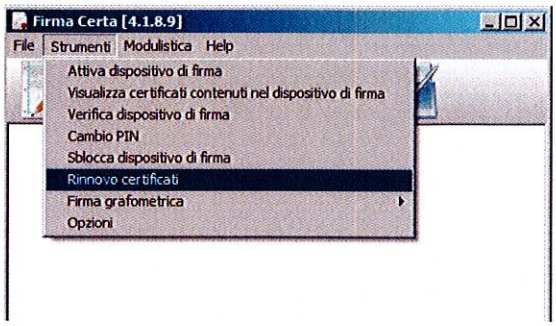


Fig. 1

3. Verrà visualizzata la presente immagine <(Fig. 2)

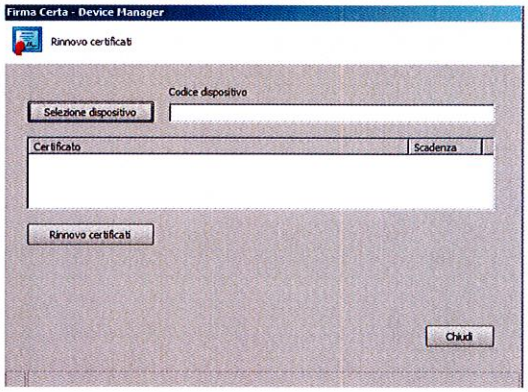


Fig. 2

4. Inserire il dispositivo di firma Smart Card / Token USB (nel caso si possedessero più dispositivi procedere al *rinnovo* di un dispositivo alla volta);
5. Cliccare su **"Selezione Dispositivo"** (Fig. 2);
6. Inserire il PIN del dispositivo (Smart Card o Token) e premere il tasto "Ok"; verranno visualizzati i certificati di Firma Qualificata e Autenticazione da Rinnovare (Fig. 3)

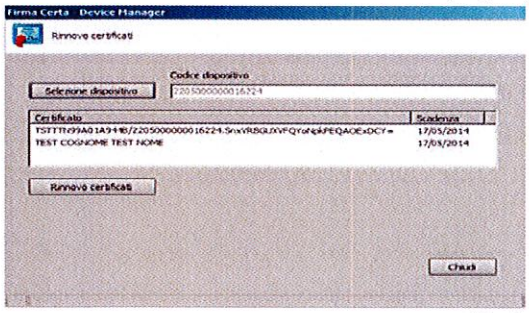


Fig. 3

7. Cliccare su "Rinnovo Certificati" ed attendere il completamento dell'operazione;

CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI
Via Po 22 ROMA